



COMUNE DI CORANA

Piazza Vittorio Emanuele II n. 3 – 27050 CORANA (PV)

TEL. 0383 78100 – FAX 0383 378744

Email: info@comune.corana.pv.it

PEC: comune.corana@legalpec.it

www.comune.corana.pv.it

Spett.le
PEC

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Corana per il periodo 01/01/2021-31/12/2025. CIG: Z552EA8F36

Atteso che si è reso necessario avviare il procedimento per il nuovo appalto del Servizio di Tesoreria in quanto lo stesso è obbligatorio ed indispensabile;

Richiamate:

- la delibera del Comune di Corana n. 19 del 29.09.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo: 01/01/2021-31/12/2025;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n. 56 del 02/10/2020 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SILVANO PIETRA PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 – CIG Z552EA8F36";

Premesso che, questa Amministrazione ha pubblicato avviso di manifestazione di interesse, al fine di individuare imprese interessate all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2021-31/12/2025;

Atteso che è pervenuta n.1 istanza per manifestazione di interesse da parte di istituti bancari che intendono essere invitati alla successiva procedura negoziata;

Ritenuto avviare la procedura negoziata di scelta del contraente dando atto che l'affidamento in questione risulta tecnicamente ed economicamente definito come segue:

- Oggetto dell'appalto: servizio di tesoreria – CPV: 66600000-6;
- Modalità di affidamento: procedura negoziata con lettera ad istituti bancari di invito a partecipare alla procedura dichiarando di possederne i requisiti generali e speciali;
- Valore presunto della concessione: € 11.500,00 per la durata di 5 anni;

Dato atto che il numero di CIG assegnato dall'ANAC è **Z552EA8F36**;

Dato atto, quindi, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese a carico dell'ente oltre alla custodia di titoli e valori;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con delibera di C.C. n° 18 del 30/07/2020, esecutiva;

- la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) e co. 7, art.216 co.9 del D.Lgs.50/2016;

Visti e richiamati:

- l'art. 208 e ss. del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D. Lgs. n° 385/1993 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di Servizio di Tesoreria, da cui si evince che l'affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;
- la legge n. 720/1984 contenente disposizioni in materia di tesoreria unica;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto del Comune di Corana;

Ritenuto di:

- procedere all'affidamento ai sensi di quanto previsto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato decreto legislativo;
- esentare i partecipanti dalla presentazione di garanzie, ritenendo gli articoli 93 e 103 del D. Lgs. 50/2016 non compatibili con la presente concessione ai sensi dell'art. 164 seguente, in quanto i soggetti partecipanti sono sottoposti ad un regime di controlli pubblici che garantisce l'espletamento del servizio;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario n. 61 del 28.10.2020 con cui tra l'altro sono stati approvati i seguenti documenti:

- a) disciplinare di gara;
- b) schema di lettera di invito;
- c) schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
- d) schema di offerta economica;
- e) schema di offerta tecnica
- f) l'elenco delle imprese concorrenti da invitare, depositato agli atti del RUP ai sensi degli artt.52 e 53 del D. Lgs.50/2016;

Si invia all'istituto in indirizzo la seguente lettera di invito unitamente alla seguente documentazione:

- a) disciplinare di gara;
- b) schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive;
- c) schema di offerta economica;
- d) schema di offerta tecnica;

CHIEDENDO DI FORMULARE L'OFFERTA NEI TERMINI E MODALITA' PREVISTE DAL DISCIPLINARE.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
Cingolani Dott. Mariano